



Checkliste für Ihr Community-Event

(Stadtteilstadt, Vereinsfest, Kulturfest, Nachbarschaftsevent)

1. Grunddaten & Zielsetzung

- Eventprofil — Anlass, Zielgruppe, gemeinschaftlicher Nutzen
- Teilnehmerkreis — Familien, Vereine, Nachbarschaft, lokale Gruppen
- Zeitplan — Eröffnung, Programmpunkte, Abschluss
- Themenschwerpunkt — Kultur, Sport, Begegnung, Vielfalt

2. Location & Infrastruktur

- Geländeplanung — Bühnen, Stände, Sitzbereiche
- Zugänge — Einlass, Wege, Barrierefreiheit
- Strom & Technik — Anschlüsse, Absicherung, Verteilungen
- Sanitär — Toiletten, Waschstationen, Familienbereiche

3. Technik & Inszenierung

- Lichttechnik — Ambient-Licht, Bühnenlicht, Wegebeleuchtung
- Tontechnik — Mikrofone, PA, Moderation
- Videotechnik — Projektionen, Info-Screens
- Bühnenbau — Podeste, Überdachungen, Branding
- Redundanz — Ersatzgeräte, Not-Zuspieler

4. Gemeinschaft & Beteiligung

- Vereinsstände — Präsentationen, Aktionen, Workshops
- Mitmachangebote — Sport, Basteln, Kulturbeiträge
- Kinderbereiche — Hüpfburg, Spiele, Betreuung
- Kulturbeiträge — Tanzgruppen, Chöre, lokale Künstler

5. Sicherheit & Ordnung

- Brandschutz — Abstände, Löschmittel, Fluchtwege
- Sanitätsdienst — Erste-Hilfe-Punkte, Personal
- Wetterkonzept — Regen, Hitze, Wind
- Nachbarschaftsschutz — Lautstärke, Ruhezeiten

