

Checkliste für Ihr Public-Event

(Open-Air, Stadtfest, Festival, Messe)



1. Grunddaten & Konzept

- Eventprofil — Art des Events, Zielgruppe, Geländeform
- Besucherprognose — erwartete Peaks, Einlasszeiten
- Geländeplan — Bühnen, Wege, Gastronomie, Sanitär
- Programmstruktur — Acts, Moderation, Showblöcke

2. Infrastruktur & Logistik

- Zufahrten — Crew-Zufahrt, Lieferanten, Rettungswege
- Stromversorgung — Aggregate, Verteilungen, Lasten
- Wasser & Sanitär — WC-Kapazitäten, Trinkwasser
- Gastronomieflächen — Foodtrucks, Ausschank, Müll
- Backstage-Zonen — Crew, Künstler, Lager

3. Technik & Bühnen

- Bühnenbau — Traversen, Dächer, Windlasten
- PA-Systeme — Main, Delay-Lines, Sidefills
- Lichttechnik — Outdoor-Fixtures, Wetterkonzepte
- Videotechnik — LED-Wände, Kameras, IMAG
- FOH-Platz — Position, Kabelwege, Sicherheit
- Redundanz — Ersatzaggregate, Backup-Ton, Not-Zuspieler

4. Crowd-Management

- Einlasskonzept — Schleusen, Ticketkontrolle, Barrieren
- Wegeführung — Besucherströme, Engstellen, Beschilderung
- Sperrkreise — Bühnenbereich, FOH-Schutz, Backstage
- Barrierefreiheit — Rampen, Sichtbereiche, Toiletten

5. Sicherheit & Behörden

- Sicherheitskonzept — Crowd-Flow, Wetter, Evakuierung
- Brandschutz — Löschmittel, Fluchtwege, Abstände
- Sanitätsdienst — Positionen, Personal, Kommunikation
- Polizei & Ordnungsamt — Sperrungen, Auflagen, Genehmigungen
- Wettermonitoring — Wind, Gewitter, Hitze

